

## **Wir suchen dich als neue/r Buchhalter/in 10 – 20%**

Kennst du dich mit Zahlen aus magst du und den lebendigen Betrieb in einer NPO? Behältst du auch im Chaos die Ruhe und den Überblick? Siehst du das grosse Ganze und bist bereit, im kleinen Alltäglichen Schritt für Schritt darauf hinzuarbeiten? Dann können wir dir eine spannende Aufgabe bieten!

In deiner Funktion bist du verantwortlich für die **Buchhaltung auf MicrosoftDynamics (myCharity)** und kümmerst dich um die finanziellen Belange und die Datenbankpflege unseres Vereins. Du arbeitest in einem lebendigen Betrieb in unserem Vereinshaus im Herzen Zürichs.

In Absprache mit der Geschäftsleitung bearbeitest du unsere täglichen **finanziellen Tätigkeiten** und führst unsere **Buchhaltung mit Jahresabschluss**.

Du bist verantwortlich für das korrekte Führen der Buchhaltung (nach **Swiss GAAP FER 21**) und betreust unsere verschiedenen Kassen (Vereinslokal, Gloggi-Lädeli und Gloggespiel). In Zusammenarbeit mit dem Finanzverantwortlichen des Vorstandes geht dir der Jahresabschluss auch mit grösseren Zahlen locker von der Hand.

Du hast eine strukturierte Arbeitsweise, fühlst dich aber in einem flexiblen Arbeitsumfeld wohl. Idealerweise verfügst du über eine Ausbildung im KV-Bereich mit und Erfahrung im Non-Profit-Umfeld. Deinen christlichen Glauben lebst du aktiv auch im Arbeitsalltag.

Unser Betrieb ist von Dienstag bis Samstag geöffnet. Du kannst dir deine Arbeitszeit in Absprache mit der Geschäftsleitung selbst einteilen.

Wir bieten attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen, einen dynamischen und kreativen Betrieb, ein engagiertes & tolles Team, einen Arbeitsort wenige Minuten vom HB Zürich entfernt, eine sinnvolle und sinnstiftende Tätigkeit im weltweit grössten nicht-staatlichen Kinder- und Jugendverband mit internationaler Vernetzung.

Hast Du noch Fragen? Dann steht Dir unsere Geschäftsleitung gerne zur Verfügung:  
**Anja Renz 078 631 25 07, Adrian Künsch-Wälchli 076 343 41 96.**

Wir freuen uns über Deine digitale Bewerbung. Bitte sende Deine vollständigen Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei an: **leitung@cevizuerich.ch**